



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกงรถ อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่ นม.๖๐๒๐๑/๓๕๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔.....


เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกงรถ

ตามที่เทศบาลตำบลกงรถ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น


งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


  
(นางกาญจนา ศรีประสิทธิ์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....  
- ได้ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด

  
(นางวิมลรัตน์ วิสัยกลาง)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล

.....  
.....  
.....

(นางกณิศา จันทร์งาม)  
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลกงรถ

.....  
.....

(นางวงเดือน ศิริวงศ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลกงรถ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลกรวด ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลในด้านต่างๆ ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑.การใช้แผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกรวด ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับ ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกรวดพิจารณา
๒.การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาผลงานของข้าราชการ เป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย
๓.แผนพัฒนาบุคลากร	๑.มีแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๒.มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยส่งบุคลากรของเทศบาลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการตามที่หน่วยงานต่างๆจัดโครงการฯ
๔.การสรรหาและคัดเลือก	๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด ๒.สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน ๓.มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุและแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔.มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง
๕.การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๑.ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ๒.สามารถจัดทำประกาศเทศบาลตำบลกรวด เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ตามหนังสือสั่งการ
๖.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ	จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ
๗.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๑.การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๒.การจัดอุปกรณ์ในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๓.ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

-ผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาจะกลัวผลการประเมินที่เป็นลบ จะทำให้พนักงานหมดกำลังใจ

-ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก

-การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ

-บุคลากรมีการกรอกข้อมูลในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่สมบูรณ์และครบถ้วน

-เนื่องจากกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงาน มีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ เจ้าหน้าที่งานบุคคลของหน่วยงานจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจและติดตามข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน