



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลกงรถ อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา.....

ที่ นม.๖๐๒๐๑/๓๕๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔.....


เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลกงรถ

ตามที่เทศบาลตำบลกงรถ ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทักษะคิดที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางกาญจนา ศรีประสิทธิ์)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความคิดเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

.....
- ได้ดำเนินการตามนโยบายที่กำหนด



(นางวิมลรัตน์ วิสัยกลาง)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความคิดเห็นของปลัดเทศบาล

.....
.....

(นางกณิศา จันทร์งาม)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลกงรถ

.....
.....


(นางวงเดือน ศิริวงศ์)
นายกเทศมนตรีตำบลกงรถ

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลกรวด ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลในด้านต่างๆ ดังนี้

| ประเด็นนโยบาย | การดำเนินการ |
|---|---|
| ๑.แผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๑.การใช้แผนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกรวด ในการวิเคราะห์อัตรากำลัง เพื่อจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการและนำไปสู่การกำหนดจำนวน ประเภท และระดับ ตำแหน่ง เสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกรวดพิจารณา |
| ๒.การประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑.ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานสำหรับเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการ/เลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ๒.ผลการประเมินที่ได้สามารถจำแนกความแตกต่าง และจัดลำดับผลการปฏิบัติงานของพนักงานได้อย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น การให้เงินรางวัลประจำปี การพัฒนาผลงานของข้าราชการ เป็นเครื่องมือควบคุมการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย |
| ๓.แผนพัฒนาบุคลากร | ๑.มีแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (๒๕๖๔-๒๕๖๖) ๒.มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยส่งบุคลากรของเทศบาลเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรต่างๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการตามที่หน่วยงานต่างๆจัดโครงการฯ |
| ๔.การสรรหาและคัดเลือก | ๑.มีแนวทางการปฏิบัติการสรรหาตามวิธีและหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมากำหนด ๒.สรรหาพนักงานเทศบาลตามกรอบระยะเวลาในการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ตามระเบียบ/ประกาศ/มติ ก.ท.จ. อย่างชัดเจน ๓.มีแผนและสามารถสรรหา บรรจุและแต่งตั้งได้ตามกรอบอัตรากำลัง ๔.มีแผนและสามารถสรรหาพนักงานจ้างได้ตามกรอบอัตรากำลัง |
| ๕.การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ | ๑.ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล ๒.สามารถจัดทำประกาศเทศบาลตำบลกรวด เรื่อง กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ตามหนังสือสั่งการ |
| ๖.การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ | จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการ |
| ๗.การพัฒนาคุณภาพชีวิต | ๑.การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๒.การจัดอุปกรณ์ในการทำงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรในองค์กร ๓.ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบและแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร |

ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

-ผลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาจะกลัวผลการประเมินที่เป็นลบ จะทำให้พนักงานหมดกำลังใจ

-ปัญหาเรื่องความยากลำบากในการสรรหาตำแหน่งสายบริหารและสายปฏิบัติ ที่ร้องขอให้กรมส่งเสริมฯ ดำเนินการสอบคัดเลือก

-การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งได้ไม่ทันตามความต้องการ

-บุคลากรมีการกรอกข้อมูลในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการไม่สมบูรณ์และครบถ้วน

-เนื่องจากกฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ ในการปฏิบัติงาน มีการปรับเปลี่ยนอยู่เสมอ เจ้าหน้าที่งานบุคคลของหน่วยงานจะต้องศึกษา และทำความเข้าใจและติดตามข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน