



คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร  
หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลภद्र อำเภอย้ายแยง จังหวัดนครราชสีมา

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารต้องได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น โดยเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขอรับใบอนุญาตทราบ ภายใน ๑๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> กองช่าง เทศบาลตำบลภद्र อำเภอย้ายแยง นครราชสีมา ๓๐๒๔๐ โทร ๐๘๑-๘๗๗/๙๗/๙๓ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.
--	---

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑๐ วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
๑)	<b>การตรวจสอบเอกสาร</b> ยื่นขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร พร้อมเอกสาร (หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร ))	๑ วัน	เทศบาลตำบลภद्र อำเภอย้ายแยง จังหวัดนครราชสีมา
๒)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต (หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร))	๒ วัน	เทศบาลตำบลภद्र อำเภอย้ายแยง จังหวัดนครราชสีมา
๓)	<b>การพิจารณา</b> เจ้าพนักงานท้องถิ่นดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ที่จะเคลื่อนย้ายอาคารไปไว้ในที่ดิน จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขปตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่องเขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหาร ฯ และ พ.ร.บ.จัดสรรที่ดิน ฯ	๗ วัน	เทศบาลตำบลภद्र อำเภอย้ายแยง จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร ))		
๔)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (แบบ อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ น.๑)  (หมายเหตุ: (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในพื้นที่ที่จะขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร))	๓๕ วัน	เทศบาลตำบลกงรถ อำเภอห้วยแถลง จังหวัดนครราชสีมา

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	๐	๑	(กรณีบุคคลธรรมดา)	<input type="checkbox"/>
๒	หนังสือรับรองนิติบุคคล	๐	๑	(กรณีนิติบุคคล)	<input type="checkbox"/>
๓	คำขออนุญาตเคลื่อนย้ายอาคาร (แบบ ข.๒)	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๔	โฉนดที่ดิน น.ส. ๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนามรับรองสำเนาทุกหน้า กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือยินยอมขอ เจ้าของที่ดินให้เคลื่อนย้ายอาคารไปไว้ในที่ดิน	๐	๑	-	<input type="checkbox"/>
๕	กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหนังสือเดินทางของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๖	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน	๑	๐	(กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของ ที่ดิน)	<input type="checkbox"/>
๗	สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนของผู้มีอำนาจลง นามแทนนิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน	๑	๐	(กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน)	<input type="checkbox"/>
๘	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาต เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม	๑	๐	(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะ ขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถา ปัตยกรรมควบคุม)	<input type="checkbox"/>

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
๙	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	๑	๐	(กรณีที่เป็นอาครามีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	<input type="checkbox"/>
๑๐	แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน	๕	๐	-	<input type="checkbox"/>
๑๑	รายการคำนวณโครงสร้าง พร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ	๑	๐	-	<input type="checkbox"/>
๑๒	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)	๑	๐	(กรณีที่เป็นอาครามีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	<input type="checkbox"/>
๑๓	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.๔)	๑	๐	(กรณีที่เป็นอาครามีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	<input type="checkbox"/>

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
๑)	เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
๑)	เทศบาลตำบลกรง อำเภอยะผิง นครราชสีมา ๓๐๒๔๐ โทร ๐๘๑-๘๗๗๙๗๙๓ กองช่างเทศบาลตำบลกรง อำเภอยะผิง นครราชสีมา ๓๐๒๔๐ โทร ๐๘๑-๘๗๗๙๗๙๓ หรือ <a href="http://www.kongrod.go.th">http://www.kongrod.go.th</a>
๒)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / <a href="http://www.๑๑๑๑.go.th">www.๑๑๑๑.go.th</a> / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐))
๓)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (หมายเหตุ: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - ๙๙ หมู่ ๔ อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น ๒ ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี ๑๑๑๒๐ - สายด่วน ๑๒๐๖ / โทรศัพท์ ๐ ๒๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๙๐๐ , ๑๙๐๔- ๗ / โทรสาร ๐ ๒๕๐๒ ๖๑๓๒ - <a href="http://www.pacc.go.th">www.pacc.go.th</a> / <a href="http://www.facebook.com/PACC.GO.TH">www.facebook.com/PACC.GO.TH</a>  ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
	Tel : +๖๖ ๙๒ ๖๖๘ ๐๗๗๗ / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

[www.info.go.th](http://www.info.go.th)

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: ๐๕/๑๑/๒๕๖๓